

Functioneel beheerder, Informatievoorziening | GGZ Drenthe & Espria

Zit samenwerken en verbinden in jouw bloed en kun je ook daadkrachtig handelen? Hou je van complexe proces- en systeemveranderingen en ben je goed in organiseren? Wil jij werken binnen een leuk en professioneel team? Dan is dit een interessante vacature voor jou! We zijn op zoek naar een gedreven functioneel beheerder voor 36 uur per week.

Dit ga je doen Als functioneel beheerder ben je de schakel tussen de gebruikers en de informatiesystemen. Je zorgt er samen met collega's binnen Informatievoorziening (IV) voor dat bestaande en nieuwe applicaties op een adequate wijze ingericht en ondersteund worden. Denk hierbij aan inrichting van de applicatie, maar nog meer aan de gebruikersondersteuning. Je onderscheidt je door bedrijfsprocessen snel te doorgronden en eigen te maken en deze in samenwerking met de gebruikers door te vertalen naar functionele ondersteuning vanuit de applicaties. Hierbij wordt vooral een beroep gedaan op je communicatieve vaardigheden. Je bent organisatiesensitief en hebt het vermogen zaken voor elkaar te krijgen. Je zorgt ervoor dat de afspraken die je maakt met collega's en gebruikers worden nagekomen.

Hier herken jij jezelf in

Je bent analytisch, communicatief vaardig, nieuwsgierig en humoristisch. Daarnaast kun je goed organiseren en functioneren in een dynamische omgeving.

Verder heb je:

- werk- en denkniveau HBO of WO;
- ruime kennis van of de zorginhoudelijke en/of administratieve processen binnen GGZ Drenthe & Espria;
- ervaring en/of affiniteit met projectmatig werken, gestructureerd werken aan veranderingen en systemen;
- affiniteit met informatiemanagement en applicaties.

Over het team

De afdeling Informatievoorziening zorgt voor het ontwikkelen, evalueren, beheren en onderhouden van IT systemen en adviseert over de strategie op gebied van IV/IT. We verschaffen inzicht in huidige en toekomstige IT uitdagingen en bieden oplossingen. We hebben een servicedesk en een lokale helpdesk die gebruikersvragen direct beantwoordt of doorstuurt naar een gekwalificeerde IV collega en voeren het functioneel beheer uit over diverse IT systemen. Wij stemmen onze werkzaamheden nauw af met Espria IV/IT, waar vanuit de technische ondersteuning is belegd.

Wij zien jou

We bieden je een uitdagende functie in een dynamisch en innovatief werkveld. De functie is voor 36 uur per week. De werktijden stellen we in overleg vast. Standplaats is Assen, maar veel van de werkzaamheden kunnen ook thuis of op een andere locatie uitgevoerd worden. Daarnaast bieden we jou:

- salariering volgens cao GGZ, FWG 50 (met een max. bruto maandsalaris van € 4478,- euro op basis van een fulltime werkweek van 36 uur);
- een aanstelling op fulltime basis (36 uur per week), voor de looptijd van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Lydia Lanz via 06- 12 55 97 18.

Enthousiast?

Mogen we jou verwelkomen als nieuwe collega binnen het team Informatievoorziening? Reageer dan vóór 18 juli via de sollicitatieknop bij deze vacature. Wij ontvangen graag je cv en motivatiebrief.

Sollicitatieprocedure

Extra informatie over de sollicitatieprocedure van GGZ Drenthe vind je op <https://ggzdrenthe.nl/sollicitatieprocedure>.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.