

Medewerker zorgadministratie, Kinder- en Jeugdpsychiatrie, locatie Hoogeveen/Meppel

Ben jij een administratief talent met oog voor detail en affiniteit met zorg? Bij GGZ Drenthe Kinder- en Jeugdpsychiatrie zoeken we een enthousiaste Medewerker Zorgadministratie die een cruciale rol wil spelen in onze zorgprocessen. Help ons om het verschil te maken voor kinderen, jongeren en hun gezinnen!

Dit ga je doen

Als Medewerker Zorgadministratie ben je het eerste aanspreekpunt voor (regie)behandelaren. Je ondersteunt en faciliteert hen rondom het volledige proces van zorgadministratie en -registratie. In deze veelzijdige functie ondersteun je behandelaren en teammanagers bij een breed scala aan zorg administratieve taken, waaronder:

- Het administratief begeleiden van de intakefase;
- Het opstellen en controleren van brieven en rapportages;
- Het fungeren als vraagbaak voor cliënten, verwijzers en zorgverleners;
- Het toetsen van cliëntendossiers en registraties op volledigheid en betrouwbaarheid;
- Het doen van verbeteruggesties voor onze zorg administratieve processen.

Kortom: jij bent dé spil in ons administratieve proces en draagt bij aan optimale zorgregistratie.

Hier herken jij jezelf in

Jij voelt je thuis in een dynamische werkomgeving en gaat graag zorgvuldig te werk. Bovendien breng je mee:

- Een afgeronde mbo-niveau 4-opleiding, zo mogelijk aangevuld met enkele jaren passende werkervaring;
- Bij voorkeur kennis van zorg administratieve processen, ZVW-regelgeving en de Jeugdwet;
- Sterke communicatieve vaardigheden, analytisch vermogen en een klantvriendelijke houding;
- Het talent om snel te schakelen, prioriteiten te stellen en zelfstandig beslissingen te nemen;
- Affiniteit met ICT-systemen en bij voorkeur ervaring met zorgadministratiesoftware.

Ben jij daarnaast collegiaal, leergierig en niet bang om vragen te stellen? Dan pas jij perfect in ons team!

Over het team

Je komt te werken bij de zorgadministratie van de Kinder- en Jeugdpsychiatrie van GGZ Drenthe, locatie Hoogeveen. Overigens is flexibiliteit hierin wel gewenst in verband met inzet op andere locaties. De totale zorgadministratie bestaat op dit moment uit negen collega's. De voorkeur voor werkdagen gaat uit naar de donderdag en vrijdag.

De Kinder- en Jeugdpsychiatrie (KJP) biedt diagnostiek en behandeling aan kinderen en jeugdigen en hun systeem, wanneer er sprake is van een vermoeden van en/of een risico op een psychiatrische stoornis en/of ernstige psychosociale problematiek. Kenmerkend voor de Kinder- en Jeugdpsychiatrie van GGZ Drenthe is, dat de sociale omgeving (gezin, familie en/of andere belangrijke mensen) van het kind of de jongere nadrukkelijk bij de behandeling en bij het herstel wordt betrokken.

Doordat de locaties verspreid zijn over de provincie Drenthe zijn wij goed bereikbaar voor onze cliënten en verwijzers. Op elke locatie is een team werkzaam van professionals, waaronder (kinder- en jeugd) psychiaters, gz-psychologen, systeemtherapeuten, SPV'ers, klinisch psychologen, verpleegkundig specialisten en basisartsen, die nauw met elkaar samenwerken binnen een multidisciplinair team.

Wij zien jou

Wij bieden jou een veelzijdige functie als Medewerker Zorgadministratie. Daarnaast bieden wij jou:

- Salariëring volgens cao GGZ, FWG 35 (met een max. bruto maandsalaris van €3346,- euro op basis van een fulltime werkweek van 36 uur);
- Een aanstelling van 16-24 uur per week, voor de duur van één jaar, met uitzicht op een vaste aanstelling;
- Een eindejaarsuitkering van 8,33%;
- Scholings- en ontwikkelmogelijkheden, een goed pensioen bij pensioenfonds PFZW en een account bij Fisc Free.

Enthousiast?

Mogen we jou verwelkomen als nieuwe collega? Reageer dan vóór 6 april via de sollicitatieknop bij deze vacature. Wij ontvangen graag je cv en motivatiebrief. We hebben alvast ruimte in onze

agenda's vrijgemaakt om je te ontmoeten op 16 april. Houd hier alvast rekening mee.
Voor extra informatie over deze vacature kun je terecht bij Birgit van der Weide, coördinator
zorgadministratie, op telefoonnummer 06 – 51 37 81 10 (aanwezig op dinsdag, woensdag en
vrijdag).

Sollicitatieprocedure

Extra informatie over de sollicitatieprocedure van GGZ Drenthe vind je op [deze pagina](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.